

# Anleitung zur Teilnahme an unseren Webinaren

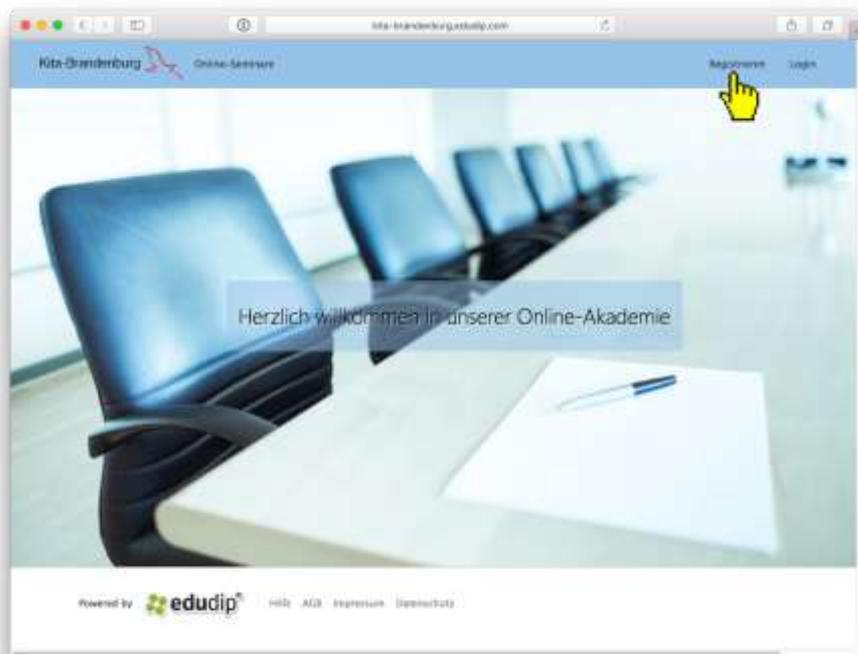
---

1. Einmalige Registrierung im Webinar-Portal [www.kita-brandenburg.edudip.com](http://www.kita-brandenburg.edudip.com)
2. Anmeldung zum gewünschten Webinar
3. Systemcheck
4. Betreten des Webinarraumes

## 1. Registrierung im Webinar-Portal

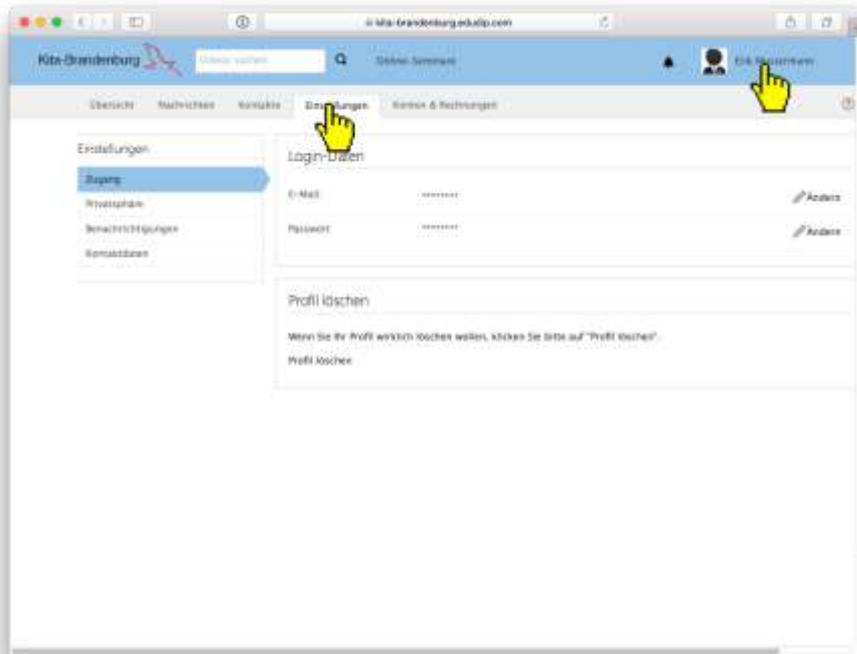
---

- 1.1. Dieser Vorgang ist nur einmal notwendig. Wenn Sie später ein weiteres Webinar bei uns belegen möchten und bereits registriert sind, können Sie sich direkt für das jeweilige Webinar anmelden. Zum Registrieren rufen Sie bitte folgende Internetseite auf:  
[www.kita-brandenburg.edudip.com](http://www.kita-brandenburg.edudip.com)
- 1.2. Klicken Sie oben rechts auf „Registrieren“ (sofern Sie sich noch nicht bei [www.kita-brandenburg.edudip.com](http://www.kita-brandenburg.edudip.com) oder [www.edudip.com](http://www.edudip.com) registriert sind).

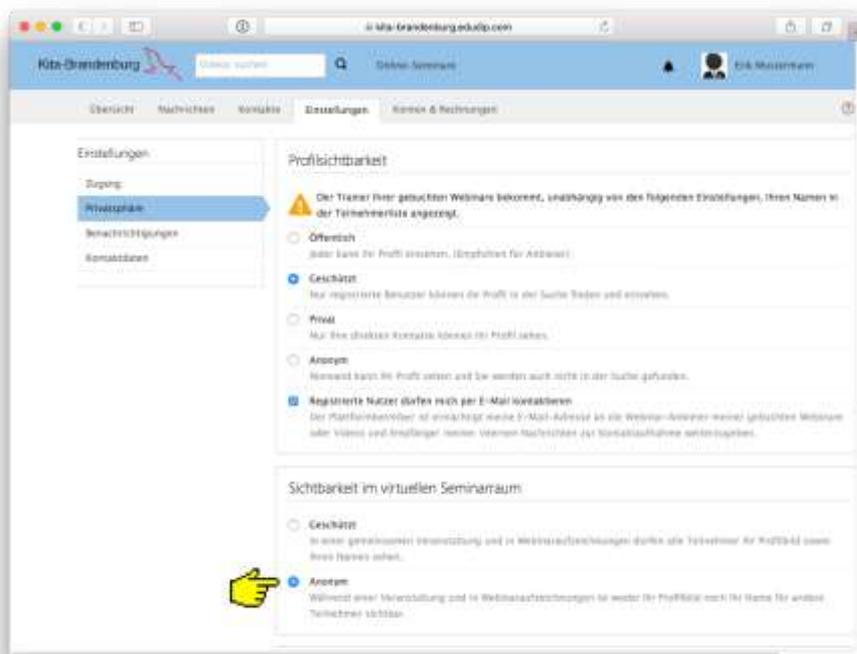


- 1.3. Geben Sie die notwendigen Daten ein.
- 1.4. Sobald Sie Ihre Daten abgeschickt haben sind Sie registrierter Nutzer/registrierte Nutzerin des Portals [www.kita-brandenburg.edudip.com](http://www.kita-brandenburg.edudip.com). Sie bekommen zusätzlich eine Mail, auf die von Ihnen angegebene Mailadresse, zugeschickt, in der Sie bitte den Link klicken, um Ihr Profil zu aktivieren. In der Mail wird Ihnen auch ein Passwort zugeschickt (welches Sie später ändern können).

- 1.5. Sie können oben rechts über Ihren Namen, oder über die Reiter diverse Einstellungen zu Ihrem Profil ändern. Z.B. weitere Informationen über sich freigeben oder einfach nur Ihr Zugangspasswort ändern.



- 1.6. In den Privatsphäreneinstellungen können Sie anpassen wie Sie von anderen Teilnehmern gesehen werden wollen. Beachten Sie, dass auch wir als Webinarleiter Sie dann ebenfalls nur so sehen und Sie, falls Sie anonym sind, nicht direkt ansprechen können, bzw. Sie im Nachfeld bei Rückfragen nicht kontaktieren können.

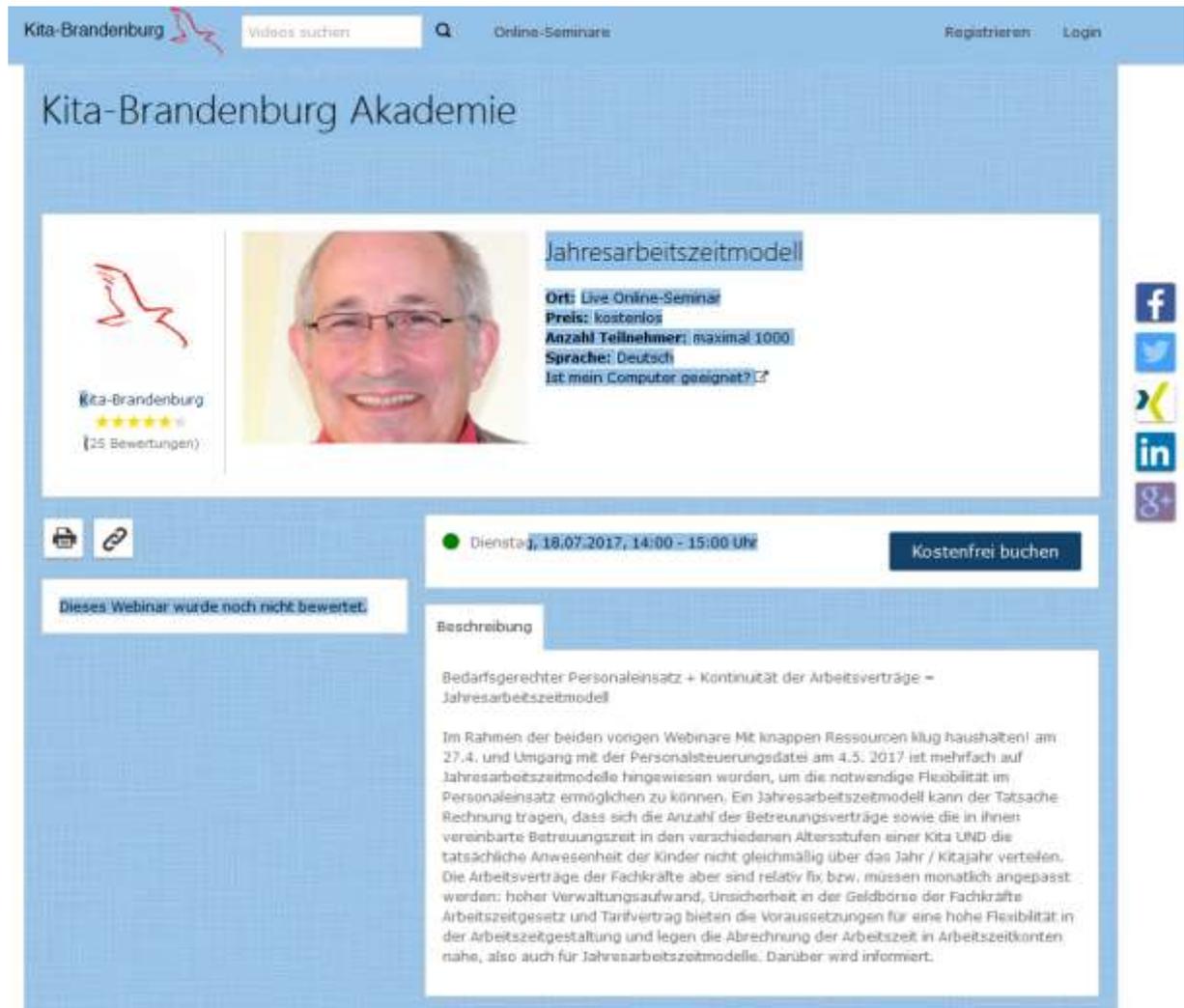


## 2. Anmeldung zum Webinar

2.1. Klicken Sie auf folgenden Link um sich direkt zum Webinar anzumelden:

**<http://www.kita-brandenburg.de/viewtopic.php?f=33&t=528>**

2.2. Sofern Sie im Portal registriert sind (s.1.), werden Sie direkt zur Webinarseite geleitet und können sich alle Informationen zum Webinar und Webinarleiter anschauen. Zur Anmeldung gelangen Sie, indem Sie auf „Kostenfrei buchen“ klicken.



The screenshot shows the website for 'Kita-Brandenburg Akademie'. At the top, there is a navigation bar with the logo, a search bar, and links for 'Online-Seminare', 'Registrieren', and 'Login'. The main content area features a webinar titled 'Jahresarbeitszeitmodell' by a speaker whose photo is shown. The webinar details are: Ort: Live Online-Seminar, Preis: kostenlos, Anzahl Teilnehmer: maximal 1000, Sprache: Deutsch, and a link to check if the user's computer is suitable. A 'Kostenfrei buchen' button is prominently displayed. Below the title, there is a description of the webinar content, which discusses personnel deployment and continuity of employment contracts in the context of limited resources and tax regulations. A note indicates that the webinar has not yet been rated.

2.3. Auf der folgenden Seite gibt es evtl. noch erweiterte Felder die vom Webinarleiter eingetragen wurden, die für den Inhalt des Webinars informativ sein könnten. Füllen Sie die Felder nach Ihren Wünschen und klicken Sie dann unten auf „kostenfrei buchen“.

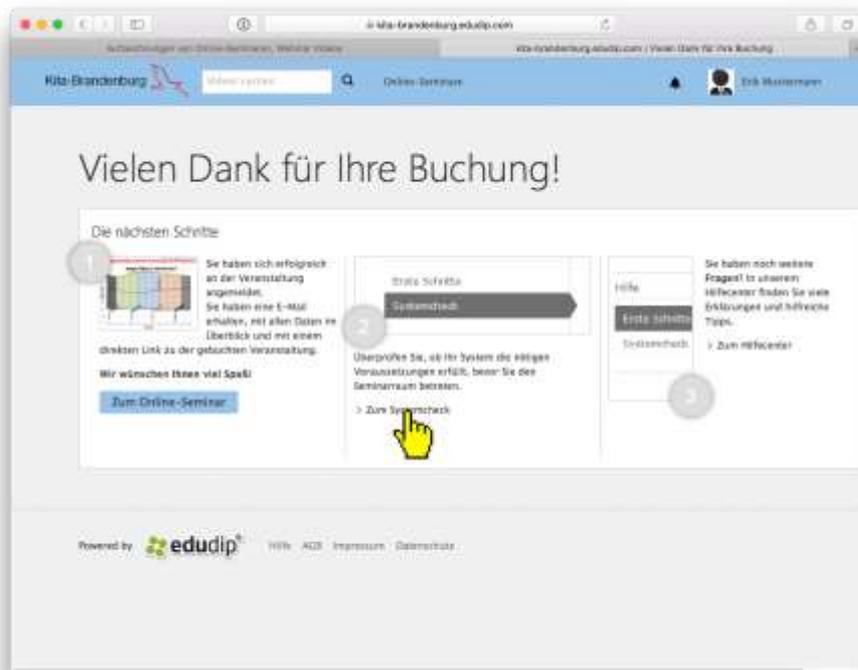
2.4. Sie sind jetzt für das Webinar angemeldet.

## 3. Systemcheck

---

Bitte überprüfen rechtzeitig Sie vor Betreten des Webinarraums, ob Ihr System (Computer) die nötigen Voraussetzungen erfüllt.

- 3.1. Nach der erfolgreichen Anmeldung bekommen Sie eine Bestätigungsseite, auf der Sie unter „2“ direkt zum Systemcheck gelangen. Alternativ können Sie folgenden Link benutzen: <https://kita-brandenburg.edudip.com/selftest>

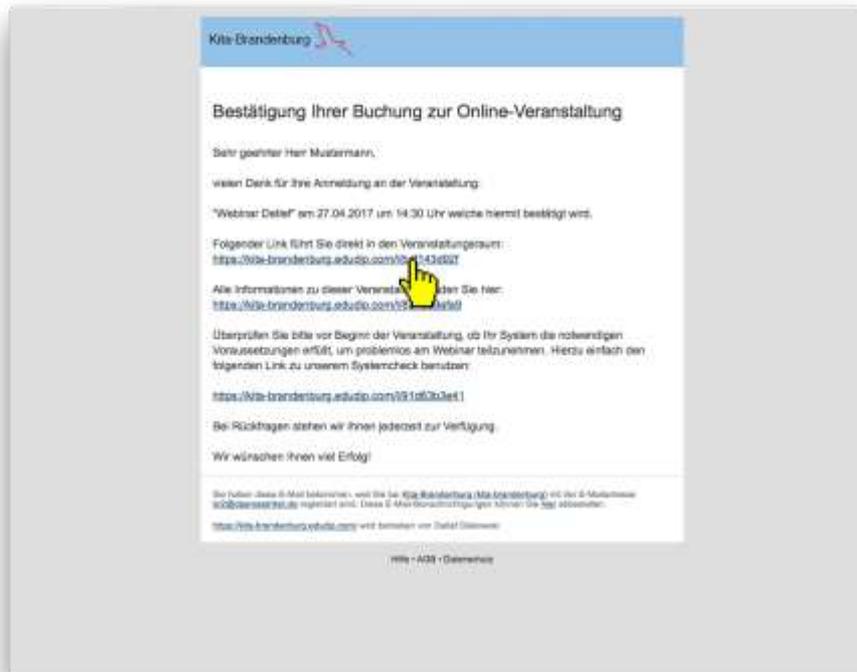


- 3.2. Sie benötigen nur Ihren Computer mit Lautsprecher eine Internetverbindung Ihre Fragen und Kommentare zum Webinar geben Sie über Ihre Tastatur ein.
- 3.3. Es gibt -besondere Webinare an denen Sie mit Bild und Stimme aktiv teilnehmen können und sollen – dafür benötigen Sie zusätzlich ein Mikrofon und eine Webcam mit eingebautem Mikrofon. Um Rückkopplungen zu vermeiden, wenn mehrere Personen im Webinar sprechen, empfehlen wir Kopfhörer statt Lautsprecher.
- 3.4. Ihr Computer, bzw. Ihr Browser muss über eine aktuelle Flash-Version verfügen. Auf folgender Seite können Sie die installierte Flash-Version mit der möglichen vergleichen: <https://www.adobe.com/de/software/flash/about/>
- 3.5. Falls notwendig können Sie auf folgender Seite das Flash-Browser-Plugin herunterladen und installieren: <https://get.adobe.com/de/flashplayer/>
- 3.6. Beachten Sie, dass manche Browser das Flash-Plugin zwar installiert haben, es aber als Grundeinstellung nicht erlauben. Bitte fragen Sie bei Unklarheiten Ihren Systemadministrator.

## 4. Webinar betreten

---

- 4.1. Klicken Sie in der von Ihnen erhaltenen Mail zur Bestätigung Ihrer Buchung den Link, der direkt in den Veranstaltungsraum führt.
- 4.2. Sie bekommen von uns noch vor Webinarstart eine Erinnerungsmail. Auch in dieser werden Sie den Link finden.



- 4.3. Willkommen im Webinar !